



Umsetzung des Beteiligungsmodells Tempelhofer Feld

Protokoll der 1. konstituierende Sitzung der Feldkoordination

Datum: 01.12.2016

Uhrzeit: 17.00 – 18.37 Uhr

Ort: Zollgarage im ehemaligen Flughafen Tempelhof

Anwesende: siehe Liste der Teilnehmenden in Anlage 1

Themen	Wer, was, bis wann?
Begrüßung	Durch SenStadtUm, U. Renker
Organisatorisches	<ul style="list-style-type: none">• Photographieren: Bei jeder Sitzung ist grundsätzlich am Anfang die Erlaubnis zum Photographieren von den Teilnehmenden einzuholen.• Zeitplan der kommenden Sitzungen: möglichst immer am 1. Montag des Monats von 17.00 – 19.00 Uhr, ferien- und feiertagsbedingt auch abweichend.• Folgende Termine werden nach Sichtung des Kalenders vorgeschlagen:<ul style="list-style-type: none">◦ 09.01.2017◦ 06.02.2017◦ 13.03.2017◦ 08.05.2017◦ 12.06.2017...• Alle Sitzungen des EPP-Verfahrens sind öffentlich, Rederecht haben die Feldkoordinatoren. Gäste mit Wortbeiträgen melden sich an oder werden eingeladen. Besuchende sind ohne Rederecht.• Es wird in drei Sitzungen erprobt und bewertet wie sich der öffentliche Sitzungscharakter auswirkt.• Protokolle der Sitzungen sollen zeitnäher - spätestens 14 Tage - nach Sitzungstermin erstellt werden. Zum Protokoll des 10.10.2016 gibt es Ergänzungen, diese können bis 15.12.2016 via Email an bodenmeier@yahoo.de gemailt werden.• Sitzungsort Zollgarage: Eine Fortführung der Sitzungen in der Zollgarage wird als wünschenswert angesehen. Eine Fortsetzung des Mietverhältnisses wird begrüßt.• Donnerstags von 16.00 – 20.00 Uhr steht die Zollgarage Arbeitsgruppen zur Verfügung. Das Prozedere der Nutzung der Zollgarage ist noch näher zu definieren (z.B. Themen, Teilnehmerlisten, Ergebniseinspielung in die Feldkoordination etc.). Die Anmeldungen für die Nutzung der Zollgarage erfolgen über bodenmeier@yahoo.de.



	<ul style="list-style-type: none"> • Termine werden über den Veranstaltungskalender der www.tempelhofer-feld.berlin.de und über Infomails bekanntgegeben. • Eine öffentliche Terminliste Zollgarage wird durch die Geschäftsstelle geführt. • Die Verteilerliste umfasst alle Feldkoordinatoren, Nachrückende, Stellvertretende und Gäste.
<p>Aktuelles</p>	<p><i>Ausschreibung Oderstraße</i> Nachfragen nach dem Stand der Ausschreibung wurden von der Grün Berlin GmbH, H. Sadina beantwortet. Aktueller Status: Einreichungen von Bewerbungen ist bis 28.11.2016 erfolgt, jetzt Prüfung und Auswahl nach Leistungskriterien. Verhandlungsverfahren mit max. 4 Bewerbern.</p> <p>→ <i>Bitte bei Nachfragen direkt den Ausschreibenden ansprechen.</i></p>
<p>Thema 1 Kennenlernen und Umgang miteinander</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aufstellung eines Soziogrammes nach der Frage: „Wer ist seit wann am Tempelhofer Feld aktiv?“ Die Bandbreite reichte von wenigen Monaten bis mehr als 20 Jahre Beschäftigung auf dem Tempelhofer Feld. • EPP, Anlage 2, Charta der Beteiligung in der Zusammenarbeit: Sichtung, ob es Anpassungsnotwendigkeiten gibt. <p>→ <i>Bitte um Rückmeldungen bis 02.01.2017 an bodenmeier@yahoo.de. Eingegangene Anmerkungen und Vorschläge werden in der kommenden Sitzung am 09.01.2017 besprochen.</i></p>
<p>Thema 2 Entwurf der Geschäftsordnung</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Erste Sichtung des Textentwurfes zur Geschäftsordnung Feldkoordination nach Abschnitten (siehe Stand 05.12.2016 in Anhang 2). • In der 1. Sitzung wurden folgende Punkte angesprochen: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Zu Punkt 1: Die Sitzungen der Feldkoordination sind öffentlich. Nach drei Treffen (08.05.2017) wird bewertet, ob sich öffentliche Sitzungen bewähren. Als Vorschlag steht im Raum, dass bei Bedarf nach nicht-öffentlichen Sitzungszeiten die Sitzungen in einen öffentlichen und nicht-öffentlich Teil organisiert werden könnten. Wichtig ist allen Beteiligten, dass die Arbeitsfähigkeit erhalten bleibt und dass Verbindlichkeit in der Zusammenarbeit als selbstverständlich gelten möge. Darüber besteht Konsens. ◦ Zu Punkt 5: Rederecht haben die Feldkoordinatoren, die Nachrückenden und die Stellvertretenden, sowie die Gäste. Kein Rederecht haben die Besuchenden. Als Stellvertretende der Verwaltung werden Verena Schönhart



	<p>(I C 112) und Dr. Birgit König (I E 13) sowie Dr. Michael Krebs für die Grün Berlin GmbH genannt.</p> <ul style="list-style-type: none">○ Zu Punkt 6: Beschreibung der Aufgaben der Geschäftsstelle müssen noch konkretisiert werden.○ Zu Punkt 9: Eine gemeinsame Vorgehensweise und Prozesse sind zu Sprachregelungen, Öffentlichkeitsarbeit wie z.B. Flyer Feldkoordination etc. zu entwickeln. Eine Klärung, ob und wie soziale Medien während Sitzungen eingesetzt werden, ist herbeizuführen. Dies umfasst auch den Einsatz von Livestreams und youtube-Videos als Protokolle und Dokumentation der Treffen. <p>→ <i>Rückmeldungen, Ergänzungen, Änderungen, Textvorschläge etc. zur Geschäftsordnung bitte bis spätestens 02.01.2017 an bodenmeier@yahoo.de. Die Anmerkungen werden am 09.01.2017 vorgestellt und besprochen.</i></p>
<p>Thema 3 Nächste Schritte und Themen, Sonstiges</p>	<ul style="list-style-type: none">• Der Themenspeicher ist aktualisiert und Teil des Protokolls. Die dort genannten Themen werden in den kommenden Sitzungen nach und nach abgearbeitet.• Protokoll zum 01.12.2016: Bitte ergänzen, falls etwas fehlt. <p>→ <i>Nächster Treffpunkt: 09.01.2017, Zollgarage, 17.00 – 19.00 Uhr.</i></p>

Wir bedanken uns für die 1. produktive Sitzung der Feldkoordination und wünschen eine erholsame und besinnliche Weihnachtszeit, sowie einen kraftvollen Start, Gesundheit und ein gutes Gelingen 2017!

Protokollantin: emb, 06.12.2016